

东北石油大学审核评估评建工作 领导小组办公室文件

东油评建办〔2023〕7号

关于开展 2023-2024 学年第二学期 本科课程评估工作的通知

全校各单位：

根据《东北石油大学本科课程评估实施办法（试行）》（东油校发〔2023〕33号），即日起试点开展本科课程评估工作。现将有关要求通知如下：

一、评估对象

1. 本次评估以试点为主，参评课程应为 2023-2024 学年第二学期开课的课程。

2. 每个有本科专业的学院抽取全学年应参评课程总数的 10% 参与评估，抽评课程以专业基础课、专业课中的核心课为主（全学年应参评课程总数=本单位全学年开课总门数-免评课程数）。

3. 创业基础、大学生劳动教育理论、大学生心理健康、

大学生就业指导等课程参与本次评估，由开课单位负责组织实施。

4. 免评对象：已通过国家工程教育认证且在有效期内的专业、已通过省级以上各类评估认证的专业所开设的各类课程，已获批的省级及以上一流本科课程不参加校内评估。不对当年参加国家专业认证、省级专业评估专业所开设课程进行重复评估；不对当年参加省级及以上一流本科课程申报的课程进行重复评估。

二、评估周期

全校课程评估每4年一个周期，每年评估课程数量不少于教学单位所开设的应参评课程总量的20%，原则上自本轮评估启动起4年内需全覆盖所有应参评课程。

三、评估程序

（一）确定评估课程

各学院确定参与评估的课程，于2024年1月12日前报教学质量监控与评估中心（简称“教评中心”）备案。

（二）成立评估专家组

各教学单位成立评估工作组，由主管教学副院长（副处长）任组长、学院教学督导组组长任副组长，以学院教学督导组为基础成立专家组（每门课程一般不少于3人，无院部教学督导组的教学单位以同行专家为基础），根据本单位实际情况，制定实施细则，负责开展院级评估，于2024年3月5日前报教评中心备案。

教评中心以学校教学督导组为基础成立专家组，在所有参评课程中抽取一定比例课程进行校级评估。

（三）课程自评与自评报告提交

课程组及课程负责人负责组织课程自评，并对自评报告和支撑材料的真实性负责。参评课程按照指标体系，对照近三年课程建设情况，全面深入开展自评工作，认真审视存在的问题，分析原因并提出整改措施，按照模板撰写自评报告，准备相关支撑材料。（2024年3月15日前提交专家组，并由学院统一将自评报告电子版报教评中心备案）

（四）评估过程与结论确定

评估专家组在审阅《自评报告》的基础上，结合实际开展课程评估工作，课程评估主要采用但不限于以下方式：

审阅自评报告及有关支撑材料；

听看课（因本次教师课堂教学质量综合评价结果未出，需专家到课堂听课）；

教师、学生座谈、访谈、调查；

审阅课程作业、试卷及其他教学资料；

审阅学生课程体验调查结果（由教评中心在课程结束前2周调查并提供）。

专家组完成《课程评估报告》（附件1）及评估结论建议，经主管教学副院长（副处长）签字后报教评中心（课程结束后一周内完成）。

教评中心汇总全校各单位评估情况后，报本科教育教学

质量保障工作委员会审核并确定评估结论，在全校范围内公示。

（六）限期整改

各教学单位应及时组织课程教师开展持续改进相关工作，制定整改工作台账，在评估结论下达90日内报教评中心备案。评估整改坚持问题导向，找准问题原因，排查薄弱环节，提出解决措施，加强制度建设。

四、评估结论及使用

课程评估结果作为学校课程建设及相关项目申报的重要依据，以及相关职能部门决策参考依据。评估结论分为“通过（ ≥ 75 分）”“有条件通过（ ≥ 60 分）”“不通过（ < 60 分）”，符合免评条件的课程校内评估结论为“通过”。

评估结论为“通过”的课程，有效期为4年，自参评当年1月起算，有效期内不再重复参加校内课程评估。

评估结论为“有条件通过”的课程，列为“重点关注课程”，加大校院两级教学督导力度，给予2年整改期，2年后由质工委组织专家复评，若结论仍不能达到“通过”，则提交学校考虑暂停有关教师该门课程授课一年；连续2次复评均不能达到“通过”的，则提交学校考虑停止相关教师该门课程授课。

评估结论为“不通过”的课程，第二年由质工委组织专家复评，若仍为“不通过”的，则提交学校考虑停止相关教师该门课程授课。

五、其他事项

1. 校院两级教学督导组成员参与课程评估，除填写课程评估规定材料外，应同时填写相应听课及教学材料检查有关材料，可作为《东北石油大学教学督导工作条例》规定的相应工作量。

2. 联系人：杨金保，6504852, 13836717612;

胡 焯，6504115, 13903694192;

邮 箱：nepujpzx@126.com。

附件 1: 东北石油大学本科课程评估报告（专家用）

附件 2: 东北石油大学本科课程自评报告（教师用模版）

附件 3: 东北石油大学本科课程评估整改工作台账(模板)

东北石油大学审核评估评建工作

领导小组办公室

教学质量监控与评估中心（代章）

2023 年 12 月 28 日

附件 1

东北石油大学本科课程评估报告（专家用）

课程编号：_____ 课程名称：_____ 授课教师：_____

课程类型：公共基础课 通识课 专业课 开课院部：_____

一级指标	二级指标	评估指标内涵	评估说明	评分
1. 师资情况 (15分)	1.1 师德师风 (5分)	主讲教师师德好，为人师表，言传身教，严谨教学，教书育人，认真履行岗位职责，严格遵守教学纪律。	专家对课程自评报告、教师在师德建设方面的相关记录（教学事故处理、获奖等）、教学评价情况等相关材料进行评阅后，进行评分。执行师德师风一票否决。	
	1.2 知识与素质 (5分)	主讲教师所学专业或工作经历与所授课程相关性高，教学经验丰富，教学基本功扎实，学术水平高。	查看教师基本状况（学历、学位、职称、年龄等）；查看教师工作经历、授课情况、科研情况、专业实践情况等；查看教师参加培训、学习及竞赛情况等。	
		主讲教师近3年通过参加相关培训、学习、竞赛等方式，能主动提高自身教学能力和水平。		
	1.3 教学组织建设（课程教学团队建设） (2分)	课程教学团队成员年龄、职称、学缘、知识等方面结构合理，课程教学团队教师教学任务分配合理，积极开展课程建设相关活动，效果好。	查看课程自评报告、课程教学团队建设材料；查看课程教学团队活动记录。	
1.4 教学研究与改革 (3分)	主讲教师积极参加教学研究与改革工作，教学改革思路清晰、目标明确，近3年在教学研究与改革方面取得一定成果。	查看课程自评报告及相关课程建设材料；查看教改立项、教研论文、课程建设项目及相关获奖材料。		
2. 课程目标与教学基本要求	2.1 课程目标 (5分)	课程目标符合学校办学定位和人才培养目标，与专业培养目标、学校人才培养目标相适应。	查看自评报告及课程建设相关材料、专业人才培养方案、课程简介、课程教学大纲等。	
		准确定位课程在课程体系中的地位和作用，能够有效支撑学生毕业要求达成。		

(8分)	2.2 课程教学基本要求 (3分)	课程教学基本要求与学生毕业要求相适应,课程能有效支撑学生相应的知识、能力和素质的培养。		
		科学处理各类课程之间的衔接关系。		
3. 教学设计与安排 (20分)	3.1 教学设计 (含教学日历与教案) (4分)	坚持“学生中心”的理念,根据课程内容和学生的特点,教学设计(包括教学方法、教学手段、考核方式等)科学合理,能将信息化与课堂教学相融合,推进课堂教学模式改革,不断提高课程教学效果,致力于开启学生内在潜力和学习动力,注重学生德智体美劳全面发展。	查看自评报告及教学设计相关材料、教学日历、教案、讲稿;查看教学方法和教学手段改革与总结材料,以及相关支撑材料。	
		按教学大纲要求规范填写教学日历,学时安排合理;科学编写教案,教案内容充实、规范,并能不断更新。		
	3.2 教学大纲 (3分)	教学大纲编写规范完备、内容充实,符合人才培养目标要求。	查看自评报告及课程建设相关材料、人才培养方案、教学大纲以及相关修订材料等。	
		能够较好体现课程在人才培养目标中的作用,体现与其他课程的衔接和关联。		
	3.3 教学内容设计 (6分)	课程教学内容与课程教学目标相适应,体现现代教育教学理念,符合教育教学规律,教学内容体现科学性、先进性,课程思政元素挖掘充分。	查看自评报告及课程建设相关材料、教学大纲、教案、讲稿等。	
		课程教学内容重点难点突出、深度广度适当,前修与后续教学内容的逻辑关系处理得当。 教学内容设计能根据专业特点、社会需求和学科发展,及时把学科最新前沿成果和教改成果融入教学内容中,注重培养学生的应用能力和创新创业能力。		
3.4 教学内容组织与安排 (3分)	课程教学安排科学合理,能够做到教学中体现理论联系实际,课内课外结合,融知识传授、能力培养和素质教育于一体。	查看自评报告及课程建设相关材料、教学进度安排表、教学日历、教学情况记录等。		
	能按教学进度组织教学活动,课程知识逻辑顺序和学时安排科学合理。			
3.5 实验与实践教学 (4分)	重视加强实践教学体系建设,实验与实践教学内容能与理论课教学内容紧密结合,并能根据专业发展需要及时更新实验与实践教学内	查看自评报告及课程建设相关材料、教学大纲、专业人才培养方案、实验与实践教		

		容。 实践教学体系设计科学合理，具有一定比例的综合性、设计性、应用性实验项目，能有效提高学生的实践能力和应用能力。	学活动记录或报告、开设的实验项目等。	
4. 教学方法与教学手段 (10分)	4.1 教学方法 (5分)	能够运用多种先进的教学方法，促进学生积极思考，激发学生的学习潜能，有效调动学生的学习积极性，提高学生满意度。	查看自评报告及教学设计材料、教案、讲稿；查看教学方法和手段改革与总结材料，以及相关支撑材料。	
	4.2 教学手段 (5分)	能恰当合理地利用现代教育技术手段开展教学活动，对激发学生兴趣、丰富教学内容、提高课堂教学效果等方面有明显成效。	查看自评报告及课程建设相关材料、教案、教学软件使用说明、网页记录、课程录像等证明材料。	
能紧密结合教学内容认真研制开发并合理使用高质量的多媒体课件等辅助教学手段，教学效果良好。				
5. 教学资源与学生学习支持 (12分)	5.1 教材建设与选用 (4分)	课程选用规划教材或同行公认的优秀教材、特色教材，教材内容符合专业人才培养目标要求和教学大纲要求。	查看课程自评报告、教案、教材选用情况说明等材料。	
		教师能够主编或参编本课程相关教材或参考书，注重加强教材建设。		
	5.2 教学资源与利用 (4分)	教师能不断优化并更新课程资源，能积极为学生提供内容丰富的拓展学习资源（包括在线课程、各种音频视频资源等），提升学生学习体验。	查看课程自评报告、教案和多媒体课件以及课程资源建设情况等；查看利用教学资源的措施佐证资料；查看学生评教材料。	
5.3 学生学习支持 (4分)	教师能关注学生的学习情况，通过课后交流、网络指导等方式为学生学习提供支持。	查看课程自评报告；查看学生学习支持相关佐证材料；查看开展学生学情调查材料。		
	教师除课堂教学外，积极组织参与科研项目、创新创业、技能竞赛等实践活动，并给予指导和帮助。			
6. 作业、答疑、考试等教学环节 (10分)	6.1 作业与辅导答疑 (4分)	教师按教学要求合理布置作业并能够及时反馈。	查看学生作业和批改情况；查看教学辅导答疑记录（包括教学情况记录）。	
		教师能采取多种形式及时进行课外辅导和答疑，效果好。		
6.2 课程考核 (6分)	坚持产出导向，积极开展课程考核方式改革，采用多元化考核评价，注重过程评价与结果评价相结合，注重对学生平时表现、知识的掌握、知识运用能力、解决问题能力等方面的考核，过程可回溯，诊断改进积极有效。	查看课程自评报告、教学大纲及课程试题库等相关材料；查看试卷、参考答案、教学情况记录、成绩单、《课程考试质量分析》或《OBE专业认证成绩分析报告》等支		

		成绩评定办法和标准明确、合理，成绩评定过程严谨、认真，无差错。	撑材料。	
7. 教学文件与管理 (5分)	7.1 课程教学文件 (3分)	课程教学大纲、教学日历、教学情况记录、试卷、参考答案及评分标准、《课程考试质量分析》或《OBE专业认证成绩分析报告》等教学文件撰写认真、质量高。	查看课程自评报告、课程教学相关文件等。	
	7.2 文件管理(2分)	重视课程档案建设和教学文件管理，档案资料完整、规范、齐全并成体系，方便查阅。	查看课程档案建设情况(包括电子档案)。	
8. 成果成效 (20分)	8.1 学生成绩 (6分)	学生能够理解并掌握课程知识，课程考核成绩分布合理，真实反映学生学习情况。过程性考核成绩与课程最终成绩符合度高。	查看课程自评报告、试卷、参考答案、教学情况记录、成绩单以及过程性考核材料等。	
	8.2 学生学习效果 (7分)	学生学习效果好，通过教学过程的实施，课程教学目标得到有效达成，调查表明学生对课程的满意度高、获得感强。	查看开展学生学习体验调查情况(教学质量监控与评估中心提供问卷调查结果)	
	8.3 教学分析与持续改进 (7分)	教师根据课程教学开展情况、学生成绩、教学信息反馈等及时进行课程教学效果分析，认真撰写《课程考试质量分析》或《OBE专业认证成绩分析报告》等材料，改进措施合理有效，能够进行持续改进。	查看课程自评报告、《课程考试质量分析》或《OBE专业认证成绩分析报告》等材料。	
评估总分				
评估结论				

意见建议：

专家签字：

年 月 日

学院意见：

教学副院长（公章）：

年 月 日

东北石油大学本科课程自评报告（教师用模版）

课程编号： _____

课程名称： _____

授课教师： _____

课程类型： 公共基础课 通识课

专业课

开课院部： _____

完成日期： _____

对照近三年课程建设情况，全面深入开展自评工作，认真审视存在的问题，参照指标内涵，逐项撰写自评报告（无需长篇大论，简要说明主要内容即可，总字数原则上在3000-4000字），重点回答以下问题，并提供相关支撑材料，完成自评。

1. 师资情况

1.1 师德师风

主讲教师的师德师风如何，在为人师表、言传身教、严谨教学、教书育人、履行岗位职责、遵守教学纪律等方面的具体做法有哪些？

1.2 知识结构与素质

主讲教师所学专业或工作经历与所授课程的相关度怎样，具有怎样的教学经验，在主动提高自身教学能力和水平方面有哪些具体做法？

1.3 教学组织建设（课程教学团队建设）

课程教学团队成员的年龄、职称、学缘、专业等结构是否合理，教学任务是怎样分配的，开展了哪些课程建设相关活动，效果如何？

1.4 教学研究与改革

主讲教师如何开展教学研究与改革工作，近3年在教学研究与改革方面取得了哪些成果？

2. 课程目标与教学基本要求

2.1 课程目标

课程的主要目标是什么，这些课程目标是如何有效支撑相关专业毕业要求的？

2.2 课程教学基本要求

课程教学对学生相应知识、能力和素质的培养提出了哪些基本要求，课程与其他各类课程之间是如何衔接的？

3. 教学设计与安排

3.1 教学设计（含教学日历与教案）

课程的教学设计（包括教学方法、教学手段、考核方式等）如何体现“学生中心”理念，在激发学生学习动力方面有哪些具体做法？课堂教学

运用了哪些信息化手段，是否推进了课堂教学模式改革？（含教学日历与教案）

3.2 教学大纲

（课程教学大纲编写的理念与思路，教学目的与教学目标对人才培养目标的支撑情况，该门课程与其他课程的衔接与关联。需提供的支撑材料：课程建设相关材料、人才培养方案、教学大纲以及相关修订材料等）

3.3 教学内容设计

3.3.1 课程教学内容与课程教学目标的适应度如何，包含了哪些课程思政元素？

3.3.2 教学内容的设计针对了哪些专业特点，考虑了哪些社会需求，融入了哪些学科最新前沿成果和教改成果，在针对学生应用能力和创新创业能力培养方面有哪些具体的教学内容设计？

3.4 教学内容组织与安排

在教学内容组织与安排上，除课堂讲授外，课程还采用了哪些课外教学活动？

3.5 实验与实践教学

课程如何将实验及实验教学内容与理论教学内容有机结合，实验与实践教学内容是否根据专业发展需要实时更新？

4. 教学方法与教学手段

4.1 教学方法

课程采用了哪些教学方法激发学生主动思考并自主学习？

4.2 教学手段

课程采用了哪些现代教育技术手段开展教学活动，这些手段对激发学生学习兴趣、丰富教学内容、提高课堂教学效果等方面有什么成效？

5. 教学资源与学生学习支持

5.1 教材建设与选用

课程教材是如何选用的，教材内容是怎样支撑专业人才培养目标要求及教学大纲要求的？教师主编或参编了课程的哪些教材或参考书？

5.2 教学资源与利用

除教材外，课程还为学生提供了什么教学资源或如何指导学生寻找教学资源？

5.3 学生学习支持

课程采取哪些途径关注学生学习情况，效果如何？除课堂教学外，课程还组织学生参加了哪些实践活动？

6. 作业、答疑、考试等教学环节

6.1 作业与辅导答疑

课程采取哪些形式为学生提供课外辅导和答疑，效果如何？

6.2 课程考核

课程采取哪些方式对学生学习成效进行考核，是如何对学生平时表现、知识的掌握、知识的运用能力、解决问题能力等方面进行重点考核的？

7. 教学文件与管理

7.1 课程教学文件

8. 成果成效

8.1 学生成绩

学生通过课程学习取得了哪些学习成果，课程采取了什么评价方法，有哪些证据可以证明这些学习成果？

8.2 学生学习效果

8.3 教学分析与持续改进

课程通过哪些方式对课程教学效果进行分析，针对分析过程中发现的问题，课程的持续改进情况如何？

9. 支撑材料目录

一级指标	支撑材料	提供单位
1. 师资情况	1. 教学事故认定材料	教务处
	2. 课程主讲教师所获的教学类奖项（近3年）	课程主讲教师
	3. 课程各个学期的学生评教结果及在开课单位中的评教排名（近3年）	课程主讲教师
	4. 教师工作经历	课程主讲教师
	5. 近三年主讲教师授本科课程情况	课程主讲教师
	6. 主持及参加的科研项目	课程主讲教师

一级指标	支撑材料	提供单位
	7. 专业实践情况	课程主讲教师
	8. 主讲教师参加的培训、学习及竞赛取得的相关证书	课程主讲教师
	9. 课程团队建设材料	课程主讲教师或负责人
	10. 课程教学团队活动记录（照片、新闻）	课程主讲教师或负责人
	11. 主讲教师的教改立项	课程主讲教师
	12. 教研论文	课程主讲教师
	13. 课程建设项目及相关获奖材料	课程主讲教师
2. 课程目标与教学基本要求	14. 课程建设相关材料	课程主讲教师
	15. 专业人才培养方案	课程主讲教师
	16. 课程简介	课程主讲教师
	17. 课程教学大纲	课程主讲教师
3. 教学设计与安排	18. 教学设计相关材料	课程主讲教师
	19. 教学日历、教案、讲稿、教学进度安排表	课程主讲教师
	20. 教学情况记录	课程主讲教师
	21. 实验与实践教学活动记录或报告、开设的实验项目	课程主讲教师
4. 教学方法与教学手段	22. 教学设计材料	课程主讲教师
5. 教学资源与学生学习支持	23. 教材	课程主讲教师
	24. 多媒体课件	课程主讲教师
	25. 利用教学资源的措施佐证资料	课程主讲教师
	26. 学生学习支持相关佐证材料	课程主讲教师
6. 作业、答疑、考试等教学环节	27. 已批改的学生作业	课程主讲教师
	28. 教学辅导答疑记录（包括教学情况记录）	课程主讲教师
	29. 课程试题库	课程主讲教师
	30. 试卷、参考答案、成绩单	课程主讲教师
7. 教学文件与管理	31. 课程档案（包括电子档案）	课程主讲教师
8. 成果成效	32. 《课程考试质量分析》或《OBE专业认证成绩分析报告》	课程主讲教师
	33. 学生学习体验调查	教学质量监控与评估中心

附件 3

东北石油大学本科课程评估整改台账

课程名称: _____ 课程类型: 公共基础课 通识课 专业课 教学单位: _____

序号	主要问题	整改措施	完成时间	责任人
1				
2				
3				
4				
5				
...				

课程主讲教师/负责人签字: _____

年 月 日